

Số: /KH-UBND

Hải Dương, ngày tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp**  
**viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ các Thông tư của các Bộ chuyên ngành về điều kiện, tiêu chuẩn xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức: Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng 68/2020/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 2559 /QĐ-UBND ngày 02/10/2024 của UBND tỉnh Hải Dương phê duyệt Đề án “Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024”;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Lựa chọn, bố trí viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, có trình độ chuyên môn phù hợp đảm nhiệm các vị trí việc làm; cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh, góp phần nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, có năng lực chuyên môn nghiệp vụ đối với đội ngũ viên chức của tỉnh;

- Kịp thời thực hiện chế độ chính sách tiền lương đối với viên chức đã hoàn thành việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; phù hợp với vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức dự xét thăng hạng theo quy định.

### 2. Yêu cầu

Việc tổ chức xét thăng hạng CDNN thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, đảm bảo khách quan, công bằng, công khai, minh bạch; viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, phù hợp cơ cấu chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm và được cơ quan trực tiếp quản lý sử dụng có văn bản cử dự xét.

## II. NỘI DUNG

### 1. Đối tượng và chỉ tiêu dự xét thăng hạng

Viên chức đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh, trong danh sách của Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024 đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 2559/QĐ-UBND ngày 02/10/2024, cụ thể:

*1.1. Xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp hạng III lên hạng II: 100 viên chức*

- Từ chuyên viên lên chuyên viên chính: Viên chức chuyên ngành hành chính, đã được bổ nhiệm và xếp lương chuyên viên (mã số 01.003) đang làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí việc làm không giữ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành;

- Từ lưu trữ viên lên lưu trữ viên chính: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp lưu trữ viên (mã số V.01.02.02);

- Từ huấn luyện viên hạng III lên huấn luyện viên hạng II: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp huấn luyện viên hạng III (mã số V 10.01.03);

- Từ giảng viên lên giảng viên chính: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp giảng viên (mã số V07.01.03).

- Từ bác sĩ hạng III lên bác sĩ chính hạng II: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp bác sĩ hạng III (mã số V08.01.03);

- Từ dân số viên hạng III lên dân số viên hạng II: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng III (mã số V.08.10.28);

- Từ dược sĩ hạng III lên dược sĩ chính hạng II: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp dược sĩ hạng III (mã số V.08.08.22);

- Từ điều dưỡng hạng III lên điều dưỡng hạng II: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng III (mã số V.08.05.12);

- Từ hộ sinh hạng III lên hộ sinh hạng II: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp hộ sinh hạng III (mã số V.08.06.15);

- Từ y tế công cộng hạng III lên y tế công cộng chính hạng II: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp y tế công cộng hạng III (mã số V.08.04.10).

*1.2. Xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp hạng IV lên hạng III: 906 viên chức*

- Từ cán sự lên chuyên viên: Viên chức chuyên ngành hành chính, đã được bổ nhiệm và xếp lương cán sự (mã số 01.004, 01a.003) đang làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí việc làm không giữ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành;

- Từ kế toán viên trung cấp lên kế toán viên: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp kế toán viên trung cấp (mã số 06.032);

- Từ văn thư viên trung cấp lên văn thư viên: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp văn thư viên trung cấp (mã số 02.008);

- Từ thư viện viên hạng IV lên thư viện viên hạng III: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV (mã số V10.02.07);

- Từ lưu trữ viên trung cấp lên lưu trữ viên: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp lưu trữ viên trung cấp (mã số V.01.02.03);

- Từ công nghệ thông tin hạng IV lên công nghệ thông tin hạng III: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp công nghệ thông tin hạng IV (mã số V.11.06.15);

- Từ nhân viên công tác xã hội lên công tác xã hội viên: Viên chức đang giữ chức danh nhân viên công tác xã hội (mã số V.09.04.03);

- Từ hướng dẫn viên hạng IV lên huấn luyện viên hạng III: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp hướng dẫn viên hạng IV (mã số V 10.01.04);

- Từ phát thanh viên hạng IV lên phát thanh viên hạng III: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp phát thanh viên hạng IV (mã số V.11.10.30);

- Từ kỹ thuật viên chẩn đoán bệnh động vật hạng IV lên chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp kỹ thuật viên chẩn đoán bệnh động vật hạng IV (mã số V.03.04.12);

- Từ diễn viên hạng IV lên diễn viên hạng III: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp diễn viên hạng IV (mã số V.10.04.15);

- Từ di sản viên hạng IV lên di sản viên hạng III: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp di sản viên hạng IV (mã số V.10.05.18);

- Từ y sĩ hạng IV lên bác sĩ hạng III: Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp y sĩ hạng IV (mã số V.08.03.07);
- Từ dân số viên hạng IV lên dân số viên hạng III: Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp dân số hạng IV (mã số V.08.10.29)
- Từ dược sĩ hạng IV lên dược sĩ hạng III: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp dược sĩ hạng IV (mã số V.08.08.23);
- Từ điều dưỡng hạng IV lên điều dưỡng hạng III: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng IV (mã số V.08.05.13);
- Từ hộ sinh hạng IV lên hộ sinh hạng III: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp hộ sinh hạng IV (mã số V.08.06.16);
- Từ kỹ thuật y hạng IV lên kỹ thuật y hạng III: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hạng IV (mã số V.08.07.19).

*1.3. Xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp hạng V lên hạng IV: 22 viên chức*

- Từ nhân viên lên cán sự: Viên chức chuyên ngành hành chính, đã được bổ nhiệm và xếp lương ngạch nhân viên (01.005) đang làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí việc làm không giữ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh.
- Từ hộ lý, dược tá lên chức danh nghề nghiệp chuyên ngành y tế hạng IV: Viên chức đã được tuyển dụng và xếp mã ngạch hộ lý (16.130), dược tá (16.136) và xếp lương theo bảng lương viên chức loại C.
- Từ thủ quỹ lên kế toán viên trung cấp: Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp thủ quỹ (mã số 06.035) và xếp lương theo bảng lương viên chức loại C.

## **2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự xét**

### *2.1. Điều kiện chung*

Thực hiện theo khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (*sau đây viết tắt là Nghị định số 85/2023/NĐ-CP*).

### *2.2. Điều kiện cụ thể:*

Thực hiện theo quy định tại các Thông tư của các Bộ chuyên ngành về điều kiện, tiêu chuẩn xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức: Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

### 3. Hồ sơ dự xét thăng hạng

Thành phần hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo mẫu quy định (*theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ*).
- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét theo quy định.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét.
- Bản sao các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ, nâng lương gần nhất, bảng kê quá trình tham gia đóng BHXH (*nếu cần*).
- Bản sao chứng nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, các minh chứng về thành tích đạt được (*đối với xét thăng hạng lên hạng II*).
- Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp dự thi theo quy định hiện hành.
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý, sự chuẩn xác của hồ sơ và các văn bản sao chụp. Khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu, viên chức có trách nhiệm cung cấp bản chính hoặc tài liệu gốc để đối chiếu. Cơ quan, đơn vị cử viên chức dự thăng hạng chức danh nghề nghiệp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức được cử dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

*Lưu ý: Các bản sao phải có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.*

### 4. Thành lập Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024

Sau khi Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024 được UBND tỉnh ban hành, Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024 có 05 thành viên, gồm Trưởng ban và các thành viên.

### 5. Thành lập Hội đồng xét thăng hạng, Ban thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024

Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024<sup>1</sup>. Hội đồng

---

<sup>1</sup> Hội đồng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 38 Nghị định 115/2002/NĐ-CP và Điều 2, Điều 33 Quy chế Tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét

xét thăng hạng gồm có 07 thành viên, gồm: 01 Chủ tịch Hội đồng, 01 Phó Chủ tịch Hội đồng, 05 ủy viên Hội đồng trong đó có 01 ủy viên kiêm thư ký Hội đồng.

- Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024 thành lập Ban thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp<sup>2</sup>. Ban thẩm định hồ sơ gồm có Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

## **6. Thực hiện xét thăng hạng**

Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024 theo quy định tại Điều 35 Quy chế Tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ; Các Thông tư hướng dẫn về xét thăng hạng của các Bộ ngành có liên quan.

## **7. Xác định người trúng tuyển**

Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024 là viên chức được Hội đồng xét thăng hạng thẩm định đạt đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng theo quy định; được người đứng đầu cơ quan tổ chức xét thăng hạng công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

## **8. Thời gian, địa điểm, tiến độ thực hiện xét thăng hạng**

8.1. Thời gian: Thời gian tổ chức xét thăng hạng hoàn thành trong Quý IV năm 2024.

8.2. Địa điểm: Địa điểm thực hiện thẩm định hồ sơ xét thăng hạng tại Sở Nội vụ (*số 1 phố Đô Lương, phường Quang Trung, thành phố Hải Dương*).

8.3. Tiến độ thực hiện:

- Viên chức có tên trong danh sách của Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024 đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 2559/QĐ-UBND ngày 02/10/2024 nộp Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng CDNN về cơ quan quản lý viên chức (*Đối với các Sở, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; Hội đặc thù cấp tỉnh*); về cơ quan quản lý và sử dụng viên chức (*Đối với Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh*): **trước 17 giờ ngày 21/10/2024.**

---

thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ.

<sup>2</sup> Theo quy định tại Điều 34 Quy chế Tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ.

- Các cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét rà soát, kiểm tra hồ sơ, tổng hợp kết quả, gửi hồ sơ và văn bản viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng CDNN (*theo mẫu*) về Sở Nội vụ **trước 17 giờ ngày 25/10/2024**.

- Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ đề nghị xét thăng hạng, Ban Thẩm định hồ sơ tiến hành thẩm định, chấm điểm hồ sơ, bàn giao kết quả cho Thư ký Hội đồng xét thăng hạng tổng hợp, báo cáo Hội đồng xét thăng hạng;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

## **9. Kinh phí**

Kinh phí tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024 trích từ nguồn ngân sách của tỉnh năm 2024.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng xét thăng hạng CDNN viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024**

- Chịu trách nhiệm tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024;

- Thông báo Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024;

- Quyết định thành lập Tổ thư ký;

- Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ và các bộ phận giúp việc (nếu có);

- Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

### **2. Sở Nội vụ**

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập Ban Giám sát; thành lập Hội đồng xét thăng hạng CDNN viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024 theo quy định tại Điều 2, Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ;

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng quyết định thành lập Tổ thư ký, Ban thẩm định hồ sơ;

- Tham mưu cho Hội đồng xét thăng hạng thành lập ban Thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và các bộ phận giúp việc (nếu có);

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện việc tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024 theo đúng quy định;

- Tham mưu cho Hội đồng xét thăng hạng báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024;

- Thông báo danh sách và xếp lương viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024.

### **3. Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố**

- Thông báo và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch xét thăng hạng CDNN viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024 tại các đơn vị công lập trực thuộc;

- Chỉ đạo các đơn vị công lập trực thuộc, căn cứ vào nhu cầu, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức, số lượng người làm việc được giao, đối tượng và danh sách viên chức được các cơ quan, đơn vị đăng ký đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét, tiếp nhận hồ sơ của người đã đăng ký xét thăng hạng, tổ chức thẩm định hồ sơ và lập danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng kèm theo hồ sơ dự xét gửi về Sở Nội vụ, đồng thời phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký xét thăng hạng;

- Các Sở quản lý chức danh nghề nghiệp chuyên ngành (*Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Sở Y tế...*) phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu cho Hội đồng xét thăng hạng tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành theo đúng quy định của pháp luật.

### **4. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh và Hội có tính chất đặc thù cấp tỉnh**

- Thông báo và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch xét thăng hạng CDNN viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024;

- Căn cứ vào nhu cầu, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức, số lượng người làm việc được giao, đối tượng và danh sách viên chức đăng ký đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét, tiếp nhận hồ sơ của người đã đăng ký xét thăng hạng, tổ chức thẩm định hồ sơ và lập danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng kèm theo hồ sơ dự xét gửi về Sở Nội vụ, đồng thời phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký xét thăng hạng.



## **5. Viên chức dự xét thăng hạng**

- Viên chức dự xét thăng hạng phải chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự xét;

- Mọi gian dối, khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự xét sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật;

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hải Dương năm 2024. Yêu cầu các sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh và Hội có tính chất đặc thù cấp tỉnh; các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Trường Đại học Hải Dương;
- Trường Cao đẳng Y tế Hải Dương;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Minh Hùng**